

Уч. № 419
Жушени

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

« 10 » июль 2015 г.

№ 415/а

Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения»

В соответствии с решением конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, протокол от 20.05.20.15 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.07.2015 Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (приложение).

2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, введенными в действие приказом от 21.06.2012 № 450/а «О введении в действие Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

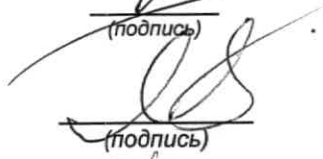
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по учебной работе

(подпись)

. 2015

В.В. Виноградов

Начальник юридического
управления

(подпись)

. 2015

В.Д. Мельничук

Заместитель начальника УМУ


(подпись)

. 2015

Т.В. Штепа

Начальник отдела
документационного обеспечения

(подпись)

. 2015

Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ

И.о. начальника управления
кадров

(подпись)

. 2015

Г.А. Раковская

↓
Рассылка: ОКИПП, ОКИПП - филиалы, институты, академии, МК, МКУТ, ПК-ЮИ, гимназия, УМУ,
студенческий совет, профком студентов. *УК*

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом студентов
МГУПС (МИИТ),
протокол от 17.06.2015, № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 10.04.2015 № 415/а

СОГЛАСОВАНО
президиумом Студенческого совета
МГУПС (МИИТ),
протокол от 18.06.2015, № 1

СОГЛАСОВАНО
конференцией научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
протокол от 20.05.2015, № 2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными актами университета.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации университета, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, организацию учебного процесса, порядок в помещениях и на территории университета. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в университете: студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей, а также для абитуриентов.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором, проректорами университета, директорами институтов, руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами, с учетом мнения профкома студентов (или студенческого самоуправления) либо по согласованию с ним.

2. Основные права и обязанности студентов и других категорий обучающихся

- 2.1. Студенты и другие обучающиеся университета имеют право:
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки,

техники, технологий и культуры;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими институтами (факультетами) и кафедрами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) университета и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и университетом, а также преподаваемые в других учебных заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом;

- студенты, обучающиеся по очной форме на бюджетной основе, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

- получать государственные социальные стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения);

- получать материальное поощрение за активное участие в общественной, спортивной, научной и культурной жизни университета при наличии соответствующего фонда;

- получать материальную помощь (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье) при наличии соответствующего фонда;

- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ;

- на восстановление в университете, где он ранее обучался, в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест, а отчисленных по неуважительной причине – в соответствии с Уставом университета, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;

- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах университета в порядке, предусмотренном нормативными документами университета;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости. Работа студентов очной формы обучения не должна влиять на посещаемость студентом занятий.

2.2. Обучающиеся в университете по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации (ст.173-177 ТК РФ).

2.3. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению);

- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

- выполнять требования Устава университета, соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правила пожарной безопасности;

- своевременно и точно выполнять приказы ректора (директора филиала) и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками университета их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и принятые нормы поведения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу университета.

Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба университету обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.4. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность начальника учебного отдела института (декана факультета, заведующего отделением филиала). В первый день посещения занятий обучающийся предоставляет данные о причине отсутствия на занятиях и документы установленного образца (справки, повестки, письма, и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера. В случае непредставления оправдательных документов, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, отчисление из университета).

2.5. Принимать участие в поддержании чистоты и порядка в помещениях образовательного учреждения и прилегающей территории.

3. Основные права и обязанности администрации университета

3.1. Университет в лице ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц имеет право:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не

противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку бакалавров, специалистов и магистров соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- принимать локальные нормативные акты университета;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, бережного отношения к имуществу университета, соблюдения ими Устава, Правил пожарной безопасности, приказов ректора и других локальных нормативных актов университета;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом университета, настоящими Правилами и другими нормативными документами университета.

3.2. Администрация университета обязана:

- соблюдать Конституцию РФ, действующее законодательство РФ; нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта; Устав университета, настоящие Правила и другие нормативные документы университета, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- обеспечивать необходимые условия охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, студентов, направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и настоящих правил;

- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся университета;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся университета.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской

работе, культурной, спортивной и общественной жизни университета для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- поощрение денежной премией;
- награждение «Серебряным знаком МИИТа»;
- представление к назначению именных стипендий

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора (директора филиала) по ходатайству или согласованию с директором института (деканом факультета, заведующим отделением филиала). Копия приказа (либо выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение обучающимися в университете обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами пожарной безопасности, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами университета, договорами на оказание образовательных услуг к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

5.2. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из университета, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию университета права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

Не допускается по инициативе администрации отчисление обучающихся из университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, и по уходу за ребенком.

5.4. Если студент, аспирант, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

5.5. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из университета:

5.5.1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием университета;
- в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- в связи с расторжением по уважительным причинам договора на обучение с полным возмещением затрат;

5.5.2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и настоящими

Правилами;

- за нарушение правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях университета;

- за нарушение правил пожарной безопасности;

- за невыполнение обязательств по договорам на обучение;

- в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки;

- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.6. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится не позднее десяти дней с момента подачи заявления студентом (другим обучающимся).

5.7. Отчисление студента (другого обучающегося) за нарушение Устава университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правил пожарной безопасности производится при наличии акта об установлении факта нарушения.

5.8. К нарушениям Устава университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правил пожарной безопасности относятся:

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;

- систематические пропуски занятий без уважительных причин (средний бал рейтинга по ПК 1 или ПК 2 ниже 0,5);

- распитие на территории университета спиртных и слабоалкогольных напитков;

- нахождение на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- умышленная порча или хищение имущества университета;

- применение пиротехнических средств на территории университета;

- нарушение правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях университета;

- несанкционированный вход (взлом) в электронную сеть университета;

- неподчинение законным требованиям работников управления безопасности;

- подделка документов, выдаваемых институтом (академией, филиалом, колледжем): зачетных и экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, справок и др.;

- курение в непопозженном месте.

6. Организация учебного процесса

6.1 .В университете устанавливается пятидневная учебная неделя (в Российской открытой академии транспорта, филиалах – шестидневная учебная неделя).

6.2. Учебные занятия проводятся согласно расписанию:

- со студентами очной формы обучения с 8:00 до 21:30,

на отдельных курсах и специальностях занятия могут начинаться с 13:20. или с 15:00;

- со студентами очно-заочной (вечерней) формы обучения с 18.20 до 21.30 по понедельникам, вторникам, средам и четвергам.

Учебные группы очно-заочной формы обучения, в которых обучение проводится по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), могут иметь другой график обучения в семестре. В филиалах СПО время проведения учебных занятий регламентируется локальным актом филиала.

6.3. Администрация университета при составлении расписания учебных занятий

на текущий семестр предусматривает в расписании перерыв на обед для студентов.

6.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением преподавателями индивидуальных планов работы осуществляется заведующими кафедрами, директорами институтов (деканами факультетов), учебно-методическим управлением университета (для филиалов СПО – заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением).

6.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий в каждом семестре. Для проведения факультативных занятий может, составляется отдельное расписание.

6.6. Учащимся запрещается входить в аудиторию и выходить из неё во время проведения занятий.

6.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп формируется в установленном порядке.

6.8. В каждой учебной группе руководителем учебного отдела института (факультета, в филиалах СПО – заведующим отделением) назначается староста. Назначение старосты оформляется распоряжением директора института (директором филиала, деканом факультета). Староста группы подчиняется непосредственно руководителю учебного отдела института (факультета, в филиалах СПО – заведующему отделением), он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации университета (филиала) и института. В обязанности старосты группы входит:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление в учебный отдел института (деканат факультета) сведений о неявке студентов на занятия с указанием причин;
- обеспечение учебной дисциплины в группе на всех видах занятий;
- организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий группы;
- оперативное извещение учебного отдела института (деканата факультета) о неявке на учебные занятия преподавателя;
- назначение в порядке очереди на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном отделе института (на факультете) и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на каждом занятии студентов, расписывается сам и получает роспись преподавателя, проводившего занятие (для ВПО).

6.10. Для студентов заочной формы обучения начало, окончание, а также сроки проведения учебных занятий определяется календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

7. Порядок в помещениях и на территории университета

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях университета запрещается:

- нахождение на территории, в помещениях и общежитиях университета после 22 часов без специального разрешения;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- курение на территории, в помещениях и общежитиях университета (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории, в помещениях и общежитиях университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;
- нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях и производственных помещениях;
- приносить и использовать в университете и на его территории (в помещениях и общежитиях) оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия и газовые баллончики.

7.2. Администрация университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории университета.

7.3. Ректор и другие руководители университета (их заместители) осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа в здания университета, кроме дежурных служб, регулируется управлением безопасности в соответствии с действующим приказом ректора (директора филиала).

Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

7.5. Проход студентов на территорию университета осуществляется через проходную по социальной карте, других обучающихся по специальным пропускам (в филиале СПО – по студенческим билетам, магнитным картам).

7.6. Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта, во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются Ученым советом университета с учетом мнения студенческого самоуправления и вступают в силу с момента издания приказа об утверждении настоящих Правил.

8.2. Администрация университета обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в университете, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса.

Поступающие на обучение в университет и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

8.3. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничиваются.

8.4. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава университета.

8.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.

- курение на территории, в помещениях и общежитиях университета (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории, в помещениях и общежитиях университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;
- нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях и производственных помещениях;
- приносить и использовать в университете и на его территории (в помещениях и общежитиях) оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия и газовые баллончики.

7.2. Администрация университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории университета.

7.3. Ректор и другие руководители университета (их заместители) осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа в здания университета, кроме дежурных служб, регулируется управлением безопасности в соответствии с действующим приказом ректора (директора филиала).

Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

7.5. Проход студентов на территорию университета осуществляется через проходную по социальной карте, других обучающихся по специальным пропускам (в филиале СПО – по студенческим билетам, магнитным картам).

7.6. Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта, во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении настоящих Правил.

8.2. Администрация университета обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в университете, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса.

Поступающие на обучение в университет и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

8.3. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничиваются.

8.4. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава университета.

8.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.